

Утверждено:
КТУ «Павловская СОШ»
Успенского района Павлодарской области
Сатыбаева Г.М.



КІТАПХАНА
Жұмысының жоспары
2025 – 2026 оқу жылына

ПЛАН
Работы библиотеки
на 2025 – 2026 учебный год

I. 2025 – 2026 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттер

I. Основные задачи школьной библиотеки на 2020 – 2021 учебный год

Работа школьной библиотеки в 2025-2026 учебном году будет осуществляться в соответствии с основными положениями Министерства образования Республики Казахстан

1. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов, путем доступа к информационным ресурсам на всех видах носителей бумажном, магнитном (аудио и видеозаписи), цифровом (компьютеры и программное обеспечение), телекоммуникативном (компьютерные сети).
3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
4. Формирования у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.
6. Целенаправленная деятельность по качественному изменению библиотечных услуг и продуктов, формированию новых условий и расширению возможностей доступа к информации для пользователей.
7. Приобщение к ценностям национальной и мировой культуры через услуги Интернет.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумуляторная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает методические материалы по основам информационной культуры пользователей.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

II. Кітапханалық қорды қалыптастыру
II. Формирование библиотечного фонда

	1. Работа с фондом учебной литературы	Класс	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год	1-11	июнь 2025г.	Библиотекарь
2	Составление годового плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год		Август-сентябрь 2025 г.	Библиотекарь
2	Утверждение перечня учебников на 2025 - 2026 учебный год	До заказ 0,1 класс прописи. 7 класс обновление	Март-апрель 2025 г.	Библиотекарь
3	Формирование общешкольного заказа на учебники		Апрель 2025 г.	Библиотекарь
4	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление картотеки - составление списков классов		август август август август август, сентябрь	Библиотекой Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе составление актов списания).	5,6, 7 классы	Ноябрь 2025 г.	Библиотекарь
7	выдача учебников по классам, перерегистрация формуляров;	1-1 классы	Май, Август 2026 г.	Библиотекарь
	2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-11 классов) - к фонду периодики (для всех)		В течение года	Библиотекарь
2	Выдача изданий читателям		В течение года	Библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		В течение года	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		В течение года	Библиотекарь

5	Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах		Раз в месяц	Библиотекарь
6	Расстановка фонда после ремонта		В течение года	библиотекарь
7	Оформление новых разделителей		По мере необходимости	библиотекарь
8	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.		В течение года	библиотекарь

III. Ақпараттық және анықтамалық библиография жұмыс
III. Информационная и справочно-библиографическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий	По мере необходимости	библиотекарь
2	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По мере необходимости	библиотекарь
3	Организация и оформление тематических книжных выставок	По плану	библиотекарь
4	Первое посещение библиотеки. Знакомство первоклассников с основными правилами библиотекой и правилами бережного обращения к книге	Осенние каникулы	библиотекарь
5	Проводить библиотечные уроки		библиотекарь
6	1 класс Первое посещение библиотеки. Правила и умения обращаться с книгой.	Ноябрь	Библиотекарь
7	2 класс Продолжаем знакомство с библиотекой. Строение книги. Элементы книги.	Октябрь	библиотекарь
8	3 класс 1. Структура книги. 2. Выбор книги в библиотеке. 3. Как читать книги. 4. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	Декабрь	Библиотекарь
9	4 класс Книга и её создатели.	Ноябрь	библиотекарь

IV. Оқырмандармен жұмыс істеу

V. Работа с читателями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Работу с читателями вести согласно их возрастным особенностям, выделяя возрастные группы (1-4 кл., 5-9 кл.)	в течение года
2	Проводить библиотечные уроки, помогающие детям в самостоятельной работе с книгой	1 раз в четверть
3	Использовать в работе с читателями формы наглядной информации (выставки, тематические полки, папки, плакаты)	по требованию и спросу
4	Осуществлять индивидуальное руководство чтением школьников (беседы, рекомендательные списки, занимательные игры)	По мере необходимости
5	Проводить массовые мероприятия (обзоры литературы, беседы, утренняя пресса, конкурсы и викторины)	по плану
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
7	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	по мере поступления
8	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Раз в квартал
10	Проект Детская библиотека «20 минут чтения» Наедине с книгой	Раз в неделю по четвергам

V. Педагогикалық ұжыммен жұмыс

V. Работа с педагогическим коллективом

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Организация книжных выставок «Для вас, педагоги»	В течение года
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия	В течение года
3	Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям	По мере необходимости
4	Проведение совместных массовых мероприятий	В течение года

VI. Региондық кітапханалармен және басқа ұйымдармен қарымқатынас

VI. Сотрудничество с другими библиотеками и организациями региона

1. Заниматься самообразованием – постоянно.
2. Участие в городских, республиканских семинарах, курсах – по приглашению.
3. Продолжить сотрудничество с детской библиотекой при проведении мероприятий – на школьных каникулах.
4. В течение всего года знакомиться с ресурсами Интернета

Көпшілік жұмыс

I. Массовая работа

№ п/п	Название мероприятия	Вид мероприятия	Дата проведения	Классы	Ответственный
1	...	...	...	...	...

2	Акция «Одна страна – одна книга» / В 2025 г. вся страна читает Т.Алимкулва Ж. Нажимеденов «Возвращение учителя»	1. Ознакомительный стенд 3. Виртуальная книжная выстав	Сентябрь Сентябрь-октябрь	5-9 8-9	Библиотекарь библиотекарь
3	«День языков – признак дружбы, родства и	Виртуальная книжная выставка	Сентябрь		Библиотекарь
4	125 лет со дня рождения акына, актера Исы Байзакова (1900 -1946 гг.)	Книжкины жмурки	3 октября		Библиотекарь
5	95 лет со дня рождения детского писателя Насреддина Сералиева (1930-1984 гг.) (в рамках проекта ДБ)	Литературная беседа	25 октября		Библиотекарь
Осенние каникулы		С 28 октября по 6 ноября			
6	Джамбул Джабаев 180 лет .) (в рамках проекта ДБ)	Вертуальная выставка (в рамках проекта ДБ)	октябрь		Библиотекарь
7	55 лет роману Мухтара Ауезова «Путь Абая» (1971) (в рамках проекта ДБ)	Книжная выставка	Ноябрь		Библиотекарь
8	«Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Знакомство первоклассников с основными правилами библиотекой и правилами бережного обращения к книге	Первое посещение библиотеки.	4 ноября 5 ноября	1 класс	Библиотекарь
9	110 лет со дня рождения героя Советского союза, заслуженного деятеля науки Казахстана, академика АН Казахстана, писателя Малика Габдуллина (1915-1973 гг.)	буктреллер	15 ноября	1-9 кл	Библиотекарь

10	130 лет со дня рождения казахского писателя Сапаргали Бегалина (1895-1983 гг.) (в рамках проекта ДБ)	Книжная полка	24 ноября	5-9 кл	Библиотекарь
11	Ко Дню Независимости: «Әлемтаныған Қазақстан» - «Признанный миром Казахстан»	Книжная выставка	10 декабря	6-11	Библиотекарь
	Зимние Каникулы				
12	«В гостях у сказки» (в рамках проекта ДБ)	Посиделки	Январь 2026	4-е	Библиотекарь
	«Новогодний переполох»	Игра по сказкам	Январь 2026	3-и	Библиотекарь
13	День международного родного языка	стенд	19 февраля	1-9 кл	Библиотекарь
	180 лет со дня рождения акына Жамбыла Жабаева (1846-1945) (в рамках проекта ДБ)	буктрейлер	24 февраля	5-11 класс	
14	1 марта День благодарности, милосердия и дружбы народов Казахстана	Библиотечный квилт	1 марта	1-9 кл	Библиотекарь
15	К Наурыз: Гүлденген Қазақстан!». «Обновляйся природа, цветы Казахстан!».	Книжная выставка	18 марта 2026		Библиотекарь
16	Весенние каникулы К неделе детской и юношеской книги. «Неделя детской книги». (в рамках проекта ДБ)		март 2026		
17	12 апреля –Всемирному дню авиации и космонавтики	Выставка	Апрель		Библиотекарь
18	К Дню единства народов: «Қазақстан – достықтың киелі бесігі».	Час интересной книжки	30.04.2026	8 кл	Библиотекарь

19	К Дню защитников отечества: «Защита отечества – долг каждого»	Выставка	06.05.2026	9- кл	Библиотекарь
20	К Дню Победы: «Читаем книги о войне» «Четыре года по команде: К бою!». «Война глазами поколений».	Книжная выставка посвященная ВОВ. Библиографический обзор	май.2026 май.2026	5-9	Библиотекарь Библиотекарь
21	Подборка материала к последнему звонку		Май	9-11	Библиотекарь

Библиотекарь:

Сергиенко Т.В..